ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GAEL VALENTINO PALACIOS AREVALO RC 1012433905

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-04	Visita Domiciliaria	37-38	2026-06-04	Sandra Duque	
2	2026-06-18	Registro de novedades 02/06/26-18/06/26	39	2026-06-18	Sandra Duque	
3	2026-06-23	Informe pedagógico	40	2026-06-23	Sandra Duque	
4	2026-06-23	Ayuda de memoria y asistencia	41-42	2026-06-23	Sandra Duque	
5	2026-06-25	Actualización de recibo público	43	2026-06-25	Sandra Duque	
6	2026-06-25	Carta de autorización para viaje	44	2026-06-25	Sandra Duque	
7	2026-06-30	Observador Junio	45	2026-06-30	Sandra Duque	
8	2026-06-30	Registro de novedades 22/06/26-30/06/26	46	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque.	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			
Las novedades se archivan el ultimo dia hábil de cada mes, según memorando 20230259044.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN DAVID MOLA ACUÑA RC 1012476877

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-24	Acta	52	2026-02-27	Monica Sanchez	
2	2026-02-24	Información proceso de egreso	53	2026-02-27	Monica Sanchez	
3	2026-02-24	Registro de novedades del 02 Febrero al 24 febrero del 2026	54	2026-02-27	Monica Sanchez	
4	2026-02-25	Ficha SIRBE generico	55-56	2026-02-27	Monica Sanchez	
5	2026-02-25	Acta de cierre	57	2026-02-27	Monica Sanchez	
6	2026-05-08	Testigo documental	58	2026-05-08	Sandra Duque	\\172.16.5.50\subsidio$\gestion
7	2026-05-19	Formalización de cupo	59	2026-05-19	Sandra Duque	
8		Fotografía de varones	60	2026-05-19	Sandra Duque	
9		Recibo público	61	2026-05-19	Sandra Duque	
10	2026-05-19	Consentimiento informado proceso competitivo	62	2026-05-19	Sandra Duque	
11	2026-05-19	Autorización para uso de imagen	63	2026-05-19	Sandra Duque	
12	2026-05-19	Curvas de crecimiento y desarrollo	64	2026-05-19	Sandra Duque	
13	2026-05-21	Observador mayo	65	2026-05-29	Sandra Duque	
14	2026-05-29	Registro de novedades 20/05/2026 al 27/05/2026	66	2026-05-29	Sandra Duque	
15	2026-06-23	Informe pedagógico	67	2026-06-23	Sandra Duque	
16	2026-06-30	Observador de Junio	68	2026-06-30	Sandra Duque	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento - (Nombres y apellidos)	Observaciones
17	2026-06-30	Registro de novedades del 02/06/2026 al 03/06/2026	69	2026-06-30	Gaudys Duque	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Monica Sanchez Arango	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención en	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Las novedades se folean el último día hábil de cada mes, según memorando

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038568 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KELLER GAEL ANGULO SANCHEZ RC 1094984575

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	observador noviembre - diciembre	48	2025-12-05	Helena Ramirez	
2	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Sandra Duque	
3	2026-02-02	Consentimiento informado proceso c	50	2026-02-02	Sandra Duque	
4	2026-02-02	Autorización uso de imagen	51	2026-02-02	Sandra Duque	
5	2026-02-09	Carta de autorización Nuevo acudiente	52	2026-02-09	Sandra Duque	
6	2026-02-09	Fotocopia de cedula Nuevo Acudiente	53	2026-02-09	Sandra Duque	
7	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	54	2026-02-23	Sandra Duque	
8	2026-02-27	Observador Febrero	55	2026-02-27	Sandra Duque	
9	2026-02-27	Registro novedades 02/02/2026-09/02/2026	56	2026-02-27	Sandra Duque	
10	2026-03-25	Primer informe pedagógico	57	2026-03-25	Sandra Duque	
11	2026-03-27	Observador Marzo	58	2026-03-27	Sandra Duque	
12	2026-03-27	Registro de novedades 26/02/2026-27/03/2026	59	2026-03-27	Sandra Duque	
13	2026-04-30	Observador de Abril	60	2026-04-30	Sandra Duque	
14	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/2026-30/04/2026	61	2026-04-30	Sandra Duque	
15	2026-05-19	Registro de novedades 04/05/2026-19/05/2026	62	2026-05-19	Sandra Duque	
16	2026-05-29	Observador Mayo	63	2026-05-29	Sandra Duque	
17	2026-05-29	Registro de novedades 25/05/2026-28/05/2026	64	2026-05-29	Sandra Duque	
18	2026-06-05	Registro de novedades 01/06/2026-05/06/2026	65			
19	2026-06-13	Registro de novedades 09/06/2026-11/06/2026	66			

20	2026-06-23	Informe pedagógico	67	2026-06-23	Sandra	Duque	
21	2026-06-26	Registro de novedades del 18 al 26 Junio/2026	68	2026-06-26	Sandra	Duque	
22	2026-06-30	Observador de Junio	69	2026-06-30	Sandra	Duque	
23	2026-06-30	Registro de novedades 26/06/26-30/06/2026	70	2026-06-30	Sandra	Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Helena Ramirez Asintero	Nombres y apellidos:	Ubora Liliana Pedrata Fanio
Cargo:	profesional en atencion en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:	las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes. segun memorando 20230290941		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HADELEYN ANGULO MARTINEZ RC 1012977219

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-20	Registro novedades 2025-10-16 a 2025-10-20	48	2025-10-20	Helena Ramirez	
43	2025-10-20	poder especial amplio y suficiente	49	2025-10-20	Helena Ramirez	
44	2025-10-31	observador octubre	50	2025-10-31	Helena Ramirez	
45	2025-10-31	Registro novedades 2025-10-31	51	2025-10-31	Helena Ramirez	
46	2025-11-12	documento nuevo nucleo familiar del participante	52	2025-11-12	Helena Ramirez	
47	2025-11-12	citacion verificacion de derechos ICBF	53	2025-11-12	Helena Ramirez	
48	2025-11-12	Acta entrega provisional en custodia	54	2025-11-12	Helena Ramirez	
49	2025-11-14	documento nuevo nucleo familiar del participante	55	2025-11-14	Helena Ramirez	
50	2025-11-24	Autorizacion para uso de imagen	56	2025-11-24	Helena Ramirez	
51	2025-11-27	Informe pedagogico Final	57-58	2025-11-27	Helena Ramirez	
52	2025-11-28	Registro de novedades 2025-11-24 a 2025-11-28	59	2025-11-28	Helena Ramirez	
53	2025-12-01	compromiso	60	2025-12-01	Helena Ramirez	
54	2025-12-02	Acompañamiento psicosocial	61-64	2025-12-02	Helena Ramirez	
55	2025-12-05	observador noviembre - diciembre	65	2025-12-05	Helena Ramirez	
56	2025-12-05	Registro novedades 2025-12-01 a 2025-12-05	66	2025-12-05	Helena Ramirez	
57	2026-02-02	Formalizacion del cupo	67	2026-02-02	Sandra Duque	
58	2026-02-02	Consentimiento informado proceso c	68	2026-02-02	Sandra Duque	
59	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	69	2026-02-02	Sandra Duque	
60	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	70	2026-02-23	Sandra Duque	

61	2026-02-26	Citación Centro Zonal PCBP	71	2026-02-26	Sandra Duque	
62	2026-02-27	Certificado de asistencia	72	2026-02-27	Sandra Duque	
63	2026-02-27	Observador Febrero	73	2026-02-27	Sandra Duque	
64	2026-02-27	Registro de novedad 02/02/2026 - 23/02/2026	74	2026-02-27	Sandra Duque	
65	2026-03-25	Primer informe pedagógico	75	2026-03-25	Sandra Duque	
66	2026-03-27	Observador Marzo	76	2026-03-27	Sandra Duque	
67	2026-04-30	Observador de abril	77	2026-04-30	Sandra Duque	
68	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/2026	78	2026-04-30	Sandra Duque	
69	2026-05-29	Observador de Mayo	79	2026-05-29	Sandra Duque	
70	2026-06-23	Informe pedagógico	80	2026-06-23	Sandra Duque	
71	2026-06-30	Observador Junio	81	2026-06-30	Sandra Duque	
72	2026-06-30	Registro de novedades 01/06/2026-30/06/2026	82	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ivi Helena Ramirez Quintero	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	profesional en atencion en primera infancia	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes, segun memorando 20230290411			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 5 Fecha: Memo I2024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL ISAAC CARDENAS GONZALEZ RC 1243764181

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimiento informado proceso C	48	2026-02-23	Sandra Duque	
2	2026-02-27	Observador de Febrero	49	2026-02-27	Sandra Duque	
3	2026-03-25	Primer informe pedagógico	50	2026-03-25	Sandra Duque	
4	2026-03-26	Registro de novedades 06/03/2026-26/03/2026	51	2026-03-26	Sandra Duque	
5	2026-03-27	Observador de Marzo	52	2026-03-27	Sandra Duque	
6	2026-03-27	Registro de novedades 26/03/2026-27/03/2026	53	2026-03-27	Sandra Duque	
7	2026-04-24	Registro de novedades 06/04/2026-24/04/2026	54	2026-04-24	Sandra Duque	
8	2026-04-30	Observador de Abril	55	2026-04-30	Sandra Duque	
9	2026-04-30	Registro de novedades 30/04/2026	56	2026-04-30	Sandra Duque	
10	2026-05-26	Registro de novedades 04/05/2026-22/05/26	57	2026-05-26	Sandra Duque	
11	2026-05-29	Observador de Mayo	58	2026-05-29	Sandra Duque	
12	2026-05-29	Registro de novedades 25/05/2026-29/05/2026	59	2026-05-29	Sandra Duque	
13	2026-06-05	Registro de novedades 01/06/2026-05/06/2026	60	2026-06-05	Sandra Duque	
14	2026-06-23	Informe pedagógico	61	2026-06-23	Sandra Duque	
15	2026-06-30	Observador de Junio	62	2026-06-30	Sandra Duque	
16	2026-06-30	Registro de novedades 11/06/2026-22/06/2026	63	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, Según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA JAZMIN MESA GIL R.C 1065123981

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Carta de autorización nuevo ingreso	50	2026-02-12	Sandra Duque	
2	2026-02-12	Fotocopia cedula nuevo ingreso	51	2026-02-12	Sandra Duque	
3	2026-02-23	Consentimiento informado proceso	52	2026-02-23	Sandra Duque	
4	2026-02-27	Observador de Febrero.	53	2026-02-27	Sandra Duque	
5	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/26-12/02/2026	54	2026-02-27	Sandra Duque	
6	2026-03-25	Informe pedagógico	55	2026-03-25	Sandra Duque	
7	2026-03-27	observador de marzo	56	2026-03-27	Sandra Duque	
8	2026-04-30	observador de abril	57	2026-04-30	Sandra Duque	
9	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/26-28/04/2026	58	2026-04-30	Sandra Duque	
10	2026-05-08	Certificado odontologico.	59	2026-05-08	Sandra Duque	
11	2026-05-28	Registro de novedades 06/05/26-28/05/2026	60	2026-05-28	Sandra Duque	
12	2026-05-29	observador de mayo	61	2026-05-29	Sandra Duque	
13	2026-05-29	Registro de novedades 28/05/2026	62	2026-05-29	Sandra Duque	

14	2026-06-23	Informe pedagógico	63	2026-06-23	Sandra Duque	
15	2026-06-30	Observador único	64	2026-06-30	Sandra Duque	
16	2026-06-30	Registro de novedades 01/06/26 - 30/06/26	65	2026-06-30		

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Ioana Duque	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, Según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	JOSSELIN ALEXANDRA CORDOBA ESPINOSA R.C 1012478138

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo Documental	1	2026-02-17	Sandra Duque	
2	2026-02-17	Documento del participante y su Nucleo F	2-5	2026-02-17	Sandra Duque	
3	2026-02-17	SISBEN	6	2026-02-17	Sandra Duque	
4	2026-02-17	Recibo público	7	2026-02-17	Sandra Duque	
5	2026-02-17	Formalización de cupo	8	2026-02-17	Sandra Duque	
6	2026-02-17	Carné de Vacunas	9	2026-02-17	Sandra Duque	
7	2026-02-17	Consentimiento informado proceso c	10	2026-02-17	Sandra Duque	
8	2026-02-17	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-17	Sandra Duque	
9	2026-02-18	Curvas de crecimiento y desarrollo	12-13	2026-02-18	Sandra Duque	
10	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	14	2026-02-23	Sandra Duque	
11	2026-02-27	Observador Pobreza	15	2026-02-27	Sandra Duque	
12	2026-02-27	Certificado de afiliación salud	16	2026-02-27	Sandra Duque	
13	2026-02-27	Registro de novedades 17/02/2026-27/02/2026	17	2026-02-27	Sandra Duque	
14	2026-03-24	Certificado Valoración integral	18	2026-03-24	Sandra Duque	
15	2026-03-25	Primer informe pedagógico	19	2026-03-25	Sandra Duque	
16	2026-03-27	Observador de Niños	20	2026-03-27	Sandra Duque	
17	2026-03-27	Registro de novedades 24/03/2026	21	2026-03-27	Sandra Duque	
18	2026-04-27	Certificado odontologico	22	2026-04-27	Sandra Duque	
19	2026-04-30	Observador Abril	23	2026-04-30	Sandra Duque	

20	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/2025-29/04/2026	24	2026-04-30	Sandra Duque	
21	2026-05-29	Observador de mayo	25	2026-05-29	Sandra Duque	
22	2026-05-29	Registro de novedades 25/05/2026-26/05/2026	26	2026-05-29	Sandra Duque	
23	2026-06-30	Informes pedagógicos	27	2026-06-30	Sandra Duque	
24	2026-06-30	Observador Junio	28	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el ultimo dia hábil de cada mes, según memorando 20230290411

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20246030569 - 01/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la unidad productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre de los expedientes	KEVIN DAVID MURCIA CUPITRA R-C 1109819158

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Serie o subserie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Cargo y dependencia)	Observaciones
1	2026-03-10	Testigo Documental	1	2026-03-10	Sandra Duque	https://Subdirección-Sdis.gov.co/
2		Documento del participante y acudiente E.	2-4		Sandra Duque	
3		Recibo público	5		Sandra Duque	
4	2026-03-10	Formalización del caso	6	2026-03-10	Sandra Duque	
5		Carné de Vacunas	7		Sandra Duque	
6	2026-03-10	Consentimiento informado proceso	8	2026-03-10	Sandra Duque	
7	2026-03-10	Autorización para uso de imagen	9	2026-03-10	Sandra Duque	
8	2026-03-11	Carta de autorización acudiente	10	2026-03-11	Sandra Duque	
9	2026-03-11	Fotocopia de documento acudiente	11	2026-03-11	Sandra Duque	
10	2026-03-13	Certificado de afiliación EPS	12	2026-03-13	Sandra Duque	
11	2026-03-13	Certificado Medico-Valoración integ	13	2026-03-13	Sandra Duque	
12	2026-03-24	Carta de autorización nuevo acudiente	14	2026-03-24	Sandra Duque	
13	2026-03-24	Fotocopia del documento acudiente	15	2026-03-24	Sandra Duque	

14	2026-03-25	Primer informe pedagogico	16	2026-03-25	Sandra Duque	
15	2026-03-27	Observador de Marzo	17	2026-03-27	Sandra Duque	
16	2026-03-27	Registro de novedades 10/03/2026-24/03/2026	18	2026-03-27	Sandra Duque	
17	2026-04-20	Certificado valoración integral	19	2026-04-20	Sandra Duque	
18	2026-04-20	Curso de crecimiento y desarrollo	20	2026-04-20	Sandra Duque	
19	2026-04-29	Certificado odontologico	21	2026-04-29	Sandra Duque	
20	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-04-30	Sandra Duque	
21	2026-04-30	Registro de novedades Abril 06 al 29/2026	23	2026-04-30	Sandra Duque	
22	2026-05-29	Observador de Mayo	24	2026-05-29	Sandra Duque	
23	2026-05-29	Registro de novedades 13/05/2026-20/05/2026	25	2026-05-29	Sandra Duque	
24	2026-06-23	Informe pedagógico	26	2026-06-23	Sandra Duque	
25	2026-06-30	Observador Junio	27	2026-06-	Sandra Duque	
26	2026-06-30	Registro de novedades 03/06/26-17/06/26	28	2026-06-	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil del mes, según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERY CELESTE GARCIA OSORIO RC 1069 231 721

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Registro de Novedades del 7/Noviembre	50	2025-11-28	Ximena García	
2	2025-12-05	Observador Noviembre - Diciembre	51	2025-12-05	Ximena García	
3	2026-02-02	Formalización del cupo	52	2026-02-02	Sandra Duque	
4	2026-02-02	Consentimiento informado proceso C	53	2026-02-02	Sandra Duque	
5	2026-02-02	Autorización para uso de Imagen	54	2026-02-02	Sandra Duque	
6	2026-02-03	Carta de autorización Acudiente	55	2026-02-03	Sandra Duque	
7	2026-02-03	Actualización Recibo público	56	2026-02-03	Sandra Duque	
8	2026-02-23	Consentimiento informado proceso C.	57	2026-02-23	Sandra Duque	
9	2026-02-27	Observador Febrero	58	2026-02-27	Sandra Duque	
10	2026-02-27	Registro de novedades 03/02/2026	59	2026-02-27	Sandra Duque	
11	2026-03-25	Primer Informe pedagógico	60	2026-03-25	Sandra Duque	
12	2026-03-27	Observador de Marzo	61	2026-03-27	Sandra Duque	
13	2026-04-30	Observador de Abril	62	2026-04-30	Sandra Duque	
14	2026-05-29	Observador de Mayo	63	2026-05-29	Sandra Duque	
15	2026-05-29	Registro de novedades 26/03/2026-29/05/2026	64	2026-05-29	Sandra Duque	
16	2026-06-23	Informe Pedagógico	65	2026-06-23	Sandra Duque	
17	2026-06-30	Observador de Junio	66	2026-06-30	Sandra Duque	
18	2026-06-30	Registro de novedades del 01/06/26 26/06/26	67	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ximena Alexandra García Gutiérrez	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando 20230290411			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINIC ALEXANDER JPIA BOTRAGO R-c 1300003028

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Consentimiento informado proceso	48	2026-02-03	Sandra Duque	
2	2026-02-03	Autorización uso de imagen	49	2026-02-03	Sandra Duque	
3	2026-02-23	Consentimiento informado proceso	50	2026-02-23	Sandra Duque	
4	2026-02-27	Observador Febrero	51	2026-02-27	Sandra Duque	
5	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/26-03/02/26	52	2026-02-27	Sandra Duque	
6	2026-03-25	Primer informe pedagógico	53	2026-03-25	Sandra Duque	
7	2026-03-27	Observador Marzo	54	2026-03-27	Sandra Duque	
8	2026-04-06	Certificado de Valoración integral	55	2026-04-06	Sandra Duque	
9	2026-04-30	Observador de Abril	56	2026-04-30	Sandra Duque	
10	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/2026	57	2026-04-30	Sandra Duque	
11	2026-05-29	Observador de mayo	58	2026-05-29	Sandra Duque	
12	2026-06-23	Informe pedagógico	59	2026-06-23	Sandra Duque	
13	2026-06-30	Observador de junio	60	2026-06-	Sandra Duque	

14	2026-06-30	Registro de novedades del 30/06/2026	61	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Torres.
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el ultimo día hábil de cada mes, Según memorando 20230290111

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión. 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA PAULA BLANQUICET MATUTE B-S 1012478062

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Tertigo documental	1	2026-03-17	Sandra Duque	https://sibeweb.shinyapps.io/
2	2026-02-17	Documento del participante y su Anexo F	2-4	2026-02-17	Sandra Duque	
3		SISBEN	5	2026-02-17	Sandra Duque	
4		Recibo publico	6	2026-02-17	Sandra Duque	
5	2026-03-17	Formalización del cupo	7	2026-02-17	Sandra Duque	
6	2026-02-17	Carné de Vacunas	8	2026-02-17	Sandra Duque	
7	2026-02-17	Consentimiento informado proceso c	9	2026-02-17	Sandra Duque	
8	2026-02-17	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-17	Sandra Duque	
9	2026-02-18	Curvas de crecimiento y desarrollo	11-14	2026-02-18	Sandra Duque	
10	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	15	2026-02-23	Sandra Duque	
11	2026-02-27	observador Febrero	16	2026-02-27	Sandra Duque	
12	2026-02-27	Registro de novedades 13/02/2026	17	2026-02-27	Sandra Duque	
13	2026-03-13	Carta de Autorización de acudiente	18	2026-03-13	Sandra Duque	
14	2026-03-13	Documento de Acudiente Autorizado	19	2026-03-13	Sandra Duque	
15	2026-03-13	Certificado de afiliación a EPS	20	2026-03-13	Sandra Duque	
16	2026-03-25	Primer informe pedagógico	21	2026-03-25	Sandra Duque	
17	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Sandra Duque	
18	2026-03-27	Registro de novedades 13/03/2026	23	2026-03-27	Sandra Duque	
19	2026-04-06	Certificado de Valoración integral	24	2026-04-06	Sandra Duque	

20	2026-04-06	Cuadros de crecimiento y desarrollo	29-39	2026-04-06	Sandra Duque	
21	2026-04-06	Certificado odontologico	30	2026-04-06	Sandra Duque	
22	2026-04-30	Observador de Abril	31	2026-04-30	Sandra Duque	
23	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/2026	32	2026-04-30	Sandra Duque	
24	2026-05-29	Observador de Mayo	33	2026-05-29	Sandra Duque	
25	2026-06-23	Informe pedagógico	34	2026-06-23	Sandra Duque	
26	2026-06-30	Observador de Junio	35	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las Novedades se archivan el Ultimo día habil de cada mes, Según memorando 2023029041

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS FELIPE CORREDOR CAPERA R.C 1032515471

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Observador Febrero	49	2026-02-27	Sandra Duque	
2	2026-02-27	Registro de novedades 03/02/2026-20/02/2026	50	2026-02-27	Sandra Duque	
3	2026-03-25	Primer informe pedagógico	51	2026-03-25	Sandra Duque	
4	2026-03-27	Observador Marzo	52	2026-03-27	Sandra Duque	
5	2026-04-30	Observador de Abril	53	2026-04-30	Sandra Duque	
6	2026-05-29	Observador de Mayo	54	2026-05-29	Sandra Duque	
7	2026-06-23	Informe pedagógico	55	2026-06-23	Sandra Duque	
8	2026-06-30	Observador Junio	56	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Viviana Paloma Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las Novedades se archivan el ultimo día hábil de cada mes, Según memorando 20230290411

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEIRY VANESA BUITRAGO ESCARRAGA R-C 1245080797

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-28	Registro de novedades 27/04/26 - 28/04/2026	58	2026-04-28	Sandra Duque	
2	2026-04-30	Observador de Abril	59	2026-04-30	Sandra Duque	
3	2026-04-30	Registro de novedades 29/04/26-30/04/2026	60	2026-04-30	Sandra Duque	
4	2026-05-04	Acompañamiento Educación Especial	61	2026-05-04	Sandra Duque	
5	2026-05-04	Acompañamiento y Orientación Disciplinar	62-63	2026-05-04	Sandra Duque	
6	2026-05-07	Registro de novedades del 04/05/26 - 07/05/2026	64	2026-05-07	Sandra Duque	
7	2026-05-22	Caracterización de apoyos	65-73	2026-05-22	Sandra Duque	
8	2026-05-26	Ayuda de memoria y listado de asistencia	74-75	2026-05-26	Sandra Duque	
9	2026-05-29	Observador de Mayo	76	2026-05-29	Sandra Duque	
10	2026-05-29	Registro de novedades 06/05/2026-29/05/2026	77	2026-05-29	Sandra Duque	
11	2026-06-09	Carta de solicitud vacaciones	78	2026-06-09	Sandra Duque	
12	2026-06-23	Registro de novedades del 05/06/2026-23/06/26	79	2026-06-23	Sandra Duque	
13	2026-06-23	Informe pedagógico	80	2026-06-23	Sandra Duque	
14	2026-06-30	Observador Junio	81	2026-06-30	Sandra Duque	
15	2026-06-30	Registro de novedades 24/06/2026-26/06/2026	82	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, Según memorando 20230209041.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELYN MORALES BALSERO R-C 1023422990

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimiento informado proceso	50	2026-02-23	Sandra Duque	
2	2026-02-27	Observador Febrero	51	2026-02-27	Sandra Duque	
3	2026-02-27	Registro de novedades 03/02/2026	52	2026-02-27	Sandra Duque	
4	2026-03-25	Primer informe pedagógico	53	2026-03-25	Sandra Duque	
5	2026-03-27	Observador Marzo	54	2026-03-27	Sandra Duque	
6	2026-04-28	Certificado Valoración Integral	55	2026-04-28	Sandra Duque	
7	2026-04-30	observador de abril	56	2026-04-30	Sandra Duque	
8	2026-04-30	Registro de novedades Abril 06 al 28/1016	57	2026-04-30	Sandra Duque	
9	2026-05-29	observador de mayo	58	2026-05-29	Sandra Duque	
10	2026-06-23	Informe pedagógico	59	2026-06-23	Sandra Duque	
11	2026-06-30	observador Junio	60	2026-06-30	Sandra Duque	
12	2026-06-30	Registro de novedades 04/06/26-24/06/26	61	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Tolosa Bonilla
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las Novedades se archivan el ultimo dia hábil de cada mes, según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN JOSUE MURILLO ORTIZ RC 1141379138

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo Documental	1	2026-02-10	Sandra Duque	https://sirbe66.sdis.gov.co/
2		Documento del participante y núcleo F.	2-6			
3		SIRBE	7			
4		Recibo público	8			
5	2026-02-11	Formalización del cupo	9	2026-02-11	Sandra Duque	
6		Carné de vacunas	10	2026-02-11	Sandra Duque	
7	2026-02-11	Consentimiento informado proceso	11	2026-02-11	Sandra Duque	
8	2026-02-11	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-11	Sandra Duque	
9	2026-02-11	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	2026-02-11	Sandra Duque	
10	2026-02-23	Consentimiento informado proceso	14	2026-02-23	Sandra Duque	
11	2026-02-27	observador de Febrero	15	2026-02-27	Sandra Duque	
12	2026-02-27	Registro de vacunación 11/02/2026	16	2026-02-27	Sandra Duque	
13	2026-03-09	Certificado odontológico	17	2026-03-09	Sandra Duque	

14	2026-03-09	Certificado Medico Valoración T.	18	2026-03-09	Sandra Duque	
15	2026-03-09	Certificado de afiliación EPS	19	2026-03-09	Sandra Duque	
16	2026-03-25	Primer informe pedagógico	20	2026-03-25	Sandra Duque	
17	2026-03-27	Observador de marzo	21	2026-03-27	Sandra Duque	
18	2026-03-27	Registro de novedades 09/03/2026	22	2026-03-27	Sandra Duque	
19	2026-04-30	Observador de abril.	23	2026-04-30	Sandra Duque	
20	2026-05-19	Registro de novedades 07/05/26-19/05/2026	24	2026-05-19	Sandra Duque	
21	2026-05-29	Observador de mayo	25	2026-05-29	Sandra Duque	
22	2026-05-29	Registro de novedades 20/05/26-29/05/2026	26	2026-05-29	Sandra Duque	
23	2026-06-10	Certificado crecimiento y desarrollo	27	2026-06-10	Sandra Duque	
24	2026-06-23	Informe pedagógico	28	2026-06-23	Sandra Duque	
25	2026-06-30	Observador Junio	29	2026-06-30	Sandra Duque	
26	2026-06-30	Registro de novedades 01/06/26-10/06/2026	30	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en educación en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SALOME LEON RODRIGUEZ RC 1146151338

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-	Testigo documental	1	2026-	Sandra Duque	
2	2026-05-27	Documentos del participante y núcleo	2-5	2026-05-27	Sandra Duque	
3		SISBEN	6		Sandra Duque	
4		Recibo público	7		Sandra Duque	
5	2026-05-27	Formalización del cupo	8	2026-05-27	Sandra Duque	
6	2026-05-27	Carné de vacunas	9	2026-05-27	Sandra Duque	
7	2026-05-27	Consentimiento informado	10	2026-05-27	Sandra Duque	
8	2026-05-27	Autorización para uso de imagen	11	2026-05-27	Sandra Duque	
9	2026-05-28	Certificado de afiliación EPS	12	2026-05-28	Sandra Duque	
10	2026-05-29	Registro de novedades del 27/05/2026	13	2026-05-29	Sandra Duque	
11	2026-06-23	Informe pedagógico	14	2026-06-23	Sandra Duque	
12	2026-06-30	Observador de Junio	15	2026-06-30	Sandra Duque	
13	2026-06-30	Registro de novedades 01/06/2026-25/06/20	16	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Diaz	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedroza Franco.
Cargo:	Profesional de atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el ultimo dia hábil del mes, según memorando 20230290111		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA DUQUE SOTO RC 1012437536

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-01	Consentimiento informado Convenio	47	2025-04-01	Sandra Duque	
2	2025-04-11	Actualización Afiliación EPS	48	2025-04-11	Ximena García	
3	2025-04-11	Actualización Recibo público	49	2025-04-11	Ximena García	
4	2025-04-30	Observador de Abril	50	2025-04-30	Ximena García	
5	2025-04-30	Registro de novedades del 11 de Abril	51	2025-04-30	Ximena García	
6	2025-04-30	Compromiso	52	2025-04-30	Ximena García	
7	2025-05-02	Consentimiento informado del convenio	53	2025-05-02	Ximena García	
8	2025-05-19	Certificado Valoración integral Visual	54	2025-05-19	Ximena García	
9	2025-05-19	Curvas de talla y peso	55-56	2025-05-19	Ximena García	
10	2025-05-30	Observador de Mayo	57	2025-05-30	Ximena García	
11	2025-05-30	Registro de novedades del 19 de Mayo	58	2026-05-30	Ximena García	
12	2025-06-25	Informe pedagógico Junio	59	2025-06-25	Ximena García	
13	2025-06-27	Observador de Junio	60	2025-06-27	Ximena García	
14	2025-07-10	Pacto de Corresponsabilidad	61	2025-07-10	Ximena García	
15	2025-07-31	Observador de Julio	62	2025-07-31	Ximena García	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 16 de Julio	63	2025-07-31	Ximena García	
17	2025-08-29	Observador de Agosto	64	2025-08-29	Ximena García	
18	2025-09-18	Tercer informe pedagógico	65	2025-09-18	Ximena García	
19	2025-09-30	Observador de Septiembre	66	2025-09-30	Ximena García	

20	2025-10-15	Conformación de expediente	67	2025-10-15	Ximena Garcia	
21	2025-10-31	Observador de octubre	68	2025-10-31	Ximena Garcia	
22	2025-11-18	Certificado de valoración integral	69	2025-11-18	Ximena Garcia	
23	2025-11-24	Autorización para uso de imagen	70	2025-11-24	Ximena Garcia	
24	2025-11-27	Informe pedagógico Final	71-72	2025-11-27	Ximena Garcia	
25	2025-11-28	Registro de novedades del 16/noviembre	73	2025-11-28	Ximena Garcia	
26	2025-12-05	Observador Noviembre / Diciembre	74	2025-12-05	Ximena Garcia	
27	2026-02-10	Formalización de expediente	75	2026-02-10	Sandra Duque	
28	2026-02-10	Consentimiento informado proceso c	76	2026-02-10	Sandra Duque	
29	2026-02-10	Autorización para uso de imagen	77	2026-02-10	Sandra Duque	
30	2026-02-10	Carta de autorización de acudiente	78	2026-02-10	Sandra Duque	
31	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	79	2026-02-23	Sandra Duque	
32	2026-02-27	Observador de Febrero	80	2026-02-27	Sandra Duque	
33	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/26-10/02/2026	81	2026-02-27	Sandra Duque	
34	2026-03-25	Primer Informe Pedagógico	82	2026-03-25	Sandra Duque	
35	2026-03-27	Observador de Marzo	83	2026-03-27	Sandra Duque	
36	2026-04-30	Observador de Abril	84	2026-04-30	Sandra Duque	
37	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/2026	85	2026-04-30	Sandra Duque	
38	2026-05-28	Registro de novedades 20/05/2026-28/05/2026	86	2026-05-28	Sandra Duque	
39	2026-05-29	Observador de riesgo	87	2026-05-29	Sandra Duque	
40	2026-05-29	Registro de novedades 29/05/2026	88	2026-05-29	Sandra Duque	
41	2026-06-09	Certificado Valoración Integral	89	2026-06-09	Sandra Duque	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ximena Alexandra Garcia Gutierrez	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes Según memorando 20230290411

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA DUQUE SOTO RC: 1012477536

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-09	Cuvas de crecimiento y desarrollo	90	2026-06-09	Sandra Duque	
2	2026-06-23	Informe pedagógico	91	2026-06-23	Sandra Duque	
3	2026-06-30	Observador Junio	92	2026-06-30	Sandra Duque	
4	2026-06-30	Registro de novedades 01/06/2026-09/06/26	93	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024058858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIEGO ANDRES BARBOLA ORTEGA RC 1143421530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Registro novedades 2025-11-24 a 2025-11-25	49	2025-11-28	Helena Ramirez	
2	2025-12-05	observador noviembre-diciembre	50	2025-12-05	Helena Ramirez	
3	2026-02-03	Formalización del cupo	51	2026-02-03	Sandra Duque	
4	2026-02-03	Consentimiento informado proceso C	52	2026-02-03	Sandra Duque	
5	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	53	2026-02-03	Sandra Duque	
6	2026-02-23	Consentimiento informado proceso C	54	2026-02-23	Sandra Duque	
7	2026-02-27	Observador Febrero	55	2026-02-27	Sandra Duque	
8	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/2026-08/02/2026	56	2026-02-27	Sandra Duque	
9	2026-03-25	Primer informe pedagógico	57	2026-03-25	Sandra Duque	
10	2026-03-27	Observador Marzo	58	2026-03-27	Sandra Duque	
11	2026-04-30	Observador de Abril	59	2026-04-30	Sandra Duque	
12	2026-04-30	Registro de novedades Abril 06 a 29/2026	60	2026-04-30	Sandra Duque	
13	2026-05-29	Observador de Mayo	61	2026-05-29	Sandra Duque	
14	2026-06-23	Informe pedagógico	62	2026-06-23	Sandra Duque	
15	2026-06-30	Observador de Junio	63	2026-06-30	Sandra Duque	
16	2026-06-30	Registro novedades del 01/06/26 - 25/06/26	64	2026-06-30	Sandra Duque	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ERICK DANIEL GUARIN PERAFAN RC 1012477234

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-18	Certificado odontologico	49	2026-02-18	Sandra Duque	
2	2026-02-23	Consentimiento informado proces	50	2026-02-23	Sandra Duque	
3	2026-02-27	Observador Febrero	51	2026-02-27	Sandra Duque	
4	2026-02-27	Registro de novedades 18/02/2026	52	2026-02-27	Sandra Duque	
5	2026-03-25	Primer Informe pedagógico	53	2026-03-25	Sandra Duque	
6	2026-03-27	Observador Marzo	54	2026-03-27	Sandra Duque	
7	2026-04-30	Observador de Abril	55	2026-04-30	Sandra Duque	
8	2026-05-29	Observador de Mayo	56	2026-05-29	Sandra Duque	
9	2026-06-23	Informe pedagógico	57	2026-06-23	Sandra Duque	
10	2026-06-30	Observador Junio	58	2026-06-30	Sandra Duque	
11	2026-06-30	Certificado odontologico	59	2026-06-30	Sandra Duque	
12	2026-06-30	Certificado medico visual-auditivo	60	2026-06-30	Sandra Duque	
13	2026-06-30	Registro de novedades 30/06/2026	61	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco.
Cargo:	Profesional en atención en atención Infancia.	Cargo:	Responsable del cargo Servicios
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando 20200291041		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LYAM IVAN AMAYA YRAZABAL CD 584423

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/2026 - 19/02/2026	46	2026-02-27	Sandra Duque	
2	2026-03-25	Primer informe pedagógico	47	2026-03-25	Sandra Duque	
3	2026-03-27	Observador de Marzo	48	2026-03-27	Sandra Duque	
4	2026-03-27	Registro de novedades 06/03/2026-09/03/2026	49	2026-03-27	Sandra Duque	
5	2026-04-30	Observador de Abril	50	2026-04-30	Sandra Duque	
6	2026-04-30	Registro de novedades 06/04/2026	51	2026-04-30	Sandra Duque	
7	2026-05-29	Observador de Mayo	52	2026-05-29	Sandra Duque	
8	2026-05-29	Registro de novedades 22/05/2026-29/05/26	53	2026-05-29	Sandra Duque	
9	2026-06-16	Registro de novedades 01/06/26 al 16/06/2026	54	2026-06-16	Sandra Duque	
10	2026-06-23	Informe pedagógico	55	2026-06-23	Sandra Duque	
11	2026-06-30	Observador Junio	56	2026-06-30	Sandra Duque	
12	2026-06-30	Registro de novedades 16/06/26 al 30/06/26	57	2026-06-30	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las Novedades se archivan el ultimo dia hábil del mes, según memorando 20230249041